**附件1：**

**新生报到系统采购及相关服务项目报价表**

（有效报价时间：自发出之日起至2018年6月28日16时止）

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 品名 | 数量 | 单位 | 主要技术参数要求 | 含税单价（元） | 含税总价（元） | 备注 |
| 新生报到系统采购及相关服务 | 1 | 套 | 见附件 |  |  |  |
|  合计（元） | 小写： 大写： |
| 附加条件 | （如有请明确表述） |
| 交货日期 | 自签订合同之日起XX天内交货完毕、安装调试结束并投入使用。 |
| 报价商家名称（盖章） |  |
| 联系人及电话 |  |
| 报价时间 | 年 月 日 |

附件2： **新生报到系统主要技术参数**

**一、技术方案**

1、录取名单和录取考生照片

将学院新生录取名单和录取考生照片导入到系统中（录取的单独招生名单、统招录取名单和录取考生照片，导入系统，导入后各系、各部门可分权限，按系、部门区分能够查看、导出名单和录取考生照片）。

2、录取通知书打印

将学院新生录取名单和录取考生照片导入到系统后，可提取需要字段，打印的录取通知书上有学生照片，照片信息和考生其他信息匹配。

3、新生报到

一是采用身份证识别器，系统自动识别新生信息，即时打印新生报到单。

二是个别学生身份证遗失，能够手动操作。

4、新生缴费

一是网上微信、支付宝缴费，微信或手机推送信息给新生录取信息（需要新生关注微信服务号功能），与计财处系统进行数据对接。

二是网上银行卡自动缴费，新生可提前通过登陆学院计财缴费系统自助缴费（与计财处系统对接）。

三是现场报名缴费。

5、寝室安排

根据学院现在报到程序，各系新生报到注册，要各系安排寝室后方能缴纳学费、住宿费及其它费用。建议在网上缴费的同学，能够一次性的把所有费用交完，费用交完的同学寝室的安排由各系在开学前统一安排。现场缴费的学生按现有报到程序手动操作。注意：一是与计财处协调，系统进行数据对接；二是能够导出报到、缴费数据。

6、统计分析

系统自动生成新生报到统计分析图，分析数据的数据能够导出。

**二、服务**

1、可提供学院需求实现定制开发服务。

2、公司免费提供服务器，免费提供数据的云备份服务（最好的用学校服务器）。

3、具体价格根据学院实施周期与定制复杂程度另行出具正式的报价表。

**三、实施周期**

1个月 - 3个月

**四、技术服务**

新生报到期间公司可提供现场技术支持，协助学院完成新生报到工作。

提供验收后一年免费技术支持服务，后每年要提供技术支持，提供技术升级。

**新生报到系统功能模块**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 序号 | 模块名 | 模块描述 |
| 1 | 新生基础数据 | 支持导入新生基础信息，包括院系、专业、班级、学生等信息，支持对新生基础信息自定义查询，支持单个学生基础信息的增加、删除、修改、查看，支持对多个基础信息的批量删除。 |
| 2 | 录取通知书打印 | 支持打印学生录取通知书。支持导入录取学生信息，包括录取号、学生姓名、所在省份、系别、专业、学制、报到时间，系统根据考生号生成唯一条形码并附于录取通知书上。 |
| 3 | 报到单打印 | 支持教师通过扫描条形码查看学生的基本信息，支持打印报到单，报到单的信息包括学生姓名、性别、报名号、系别、专业、报到流程表、注意事项。 |
| 4 | 班级确定 | 支持管理员在迎新前设置分班条件，新生到所读系部报到时，学院老师通过输入考生号或身份证号进行班级确定。 |
| 5 | 报到情况查询 | 支持查看新生报到、新生缴费、班级确定等情况。 |
| 6 | 统计报表 | 系统提供新生报到情况统计、班级分配情况统计：全校/各院系/各专业迎新数据统计：应报到人数、已报到人数、未报到人数；班级分配情况统计：各专业学生总人数、已经分配班级的人数、未分配班级的人数。 |